

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

**Кафедра экономики и менеджмента**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"01" сентября 2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (преддипломная)**

|                                          |                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Уровень образовательной программы</b> | среднее профессиональное образование |
| <b>Специальность</b>                     | 38.02.04 Коммерция (по отраслям)     |
| <b>Квалификация</b>                      | Менеджер по продажам                 |
| <b>Форма обучения</b>                    | Заочная                              |
| <b>Курс</b>                              | 3                                    |
| <b>Семестр</b>                           | 6                                    |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>    | Дифференцированный зачет             |

## **Вид практики** Производственная практика (преддипломная)

### **Форма проведения практики** концентрированно

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Целями практики Производственная практика (преддипломная) являются продолжение формирования общекультурных, профессиональных компетенций на основе углубления и закрепления теоретических знаний, умений и практического опыта, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании освоения профессиональных модулей.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика**

| Наименование практики                     | Цикл (раздел)                                                                                                                  | Курс |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Производственная практика (преддипломная) | ПП.П.ПДП.<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ<br>ПОДГОТОВКА.Профессион<br>альный учебный<br>цикл.Производственная<br>практика (преддипломная). | 3    |

### **2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы**

| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется практика |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Учебная практика                                                            |
| 2. Введение в специальность                                                    |
| 3. Статистика                                                                  |
| 4. Маркетинг                                                                   |
| 5. Организация предпринимательской деятельности                                |
| 6. Документационное обеспечение управления                                     |
| 7. Реклама                                                                     |
| 8. Информационные технологии в профессиональной деятельности                   |
| 9. Организация коммерческой деятельности                                       |
| 10. Теоретические основы товароведения                                         |
| 11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности                                |
| 12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности                         |
| 13. Экономика организации                                                      |
| 14. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия                    |
| 15. Организация торговли                                                       |
| 16. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров              |
| 17. Менеджмент (по отраслям)                                                   |

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

## **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет 0 зачетных единиц, 144 часов, 0 недель

| Вид учебной работы                     | Всего часов | Семестры |
|----------------------------------------|-------------|----------|
|                                        |             | 8        |
| 1.3 Оформление результатов по практике |             |          |
| Общая трудоемкость час.                | 144         |          |
| Общая трудоемкость зач. ед.            |             |          |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

| № п/п | Наименование раздела, темы, этапа, вида работы | Содержание раздела, темы, этапа, вида работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.    | 1.3 Оформление результатов по практике         | <p>Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p>Тема. Анализ полученной информации, разработка на его основе рекомендаций по улучшению деятельности предприятия и прогноза основных экономических показателей его деятельности.</p> <p>Анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью, осуществляется студентом на завершающем этапе производственной практики (преддипломной).</p> <p>Анализ является методом научного исследования путем разложения предмета на составные части. Методы анализа в зависимости от глубины изучения сущности объекта могут быть различной формы.</p> <p>Прямой или эмпирический анализ дает возможность поверхностно ознакомиться с объектом: отдельными его частями, свойствами, числовыми значениями. Для проникновения в сущность исследуемого явления используется элементарно-теоретический анализ, который позволяет сделать предположение о причинно-следственной связи различных явлений, о действии какой-либо закономерности.</p> <p>Современные методы математического, статистического и экономического анализа используются в связи с тем, чтобы выявить закономерности в коммерческой деятельности и сделать научно обоснованные выводы.</p> <p>На основании собранного и обработанного практического материала студенту необходимо сформулировать выводы и предложить конкретные рекомендации по повышению качества торгового обслуживания потребителей, повышению эффективности коммерческой деятельности, улучшению основных экономических показателей деятельности, повышению результативности коммерческой деятельности, по совершенствованию организации системы закупочной деятельности, по совершенствованию управления коммерческой деятельностью и т.п., подготовить отчет.</p> |

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от

профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## **5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий**

На основании материалов практической деятельности предприятия (организации) - базы практики, изучить, проанализировать:

1. Организацию складского технологического процесса на предприятиях оптовой торговли и дать оценку его эффективности.
2. Техническую оснащенность предприятий оптовой торговли и эффективность использования новых видов оборудования.
3. Организацию сбыта товаров в оптовом предприятии.
4. Организацию и развитие складского хозяйства оптового предприятия с позиций коммерческой направленности.
5. Организацию и технологию товароснабжения предприятий розничной торговли.
6. Организацию системы товароснабжения как основы торгово-технологического процесса розничного торгового предприятия.
7. Рациональное размещение торговых объектов на территории города (района, микрорайона).
8. Организацию и развитие малых предприятий в розничной (оптовой) торговле России.
9. Организацию торгово-технологического процесса в магазине.
10. Организацию и технологию приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле.
11. Состояние и перспективы развития розничной торговой сети потребительской кооперации.
12. Организацию торговли социально значимыми товарами в потребительской кооперации.
13. Организацию и пути развития прогрессивных методов розничной продажи товаров.
14. Организацию продажи товаров на предприятии розничной торговли с использованием правил мерчандайзинга.
15. Организацию торгового обслуживания в розничной торговле и его влияние на результаты деятельности предприятия.
16. Организацию и стимулирование продаж товаров в магазинах с использованием инструментов мерчандайзинга.
17. Организацию коммерческой деятельности и пути ее совершенствования.
18. Организацию коммерческой деятельности производственного предприятия на потребительском рынке.
19. Организацию торгово-закупочной деятельности предприятия на региональном потребительском рынке.
20. Организацию и развитие коммерческой деятельности торговых предприятий на товарном рынке.
21. Организацию и развитие основных видов и форм коммерческой деятельности предприятий на отраслевом рынке.
22. Организацию закупочной деятельности оптового предприятия.
23. Организацию коммерческой деятельности предприятий розничной (оптовой) торговли.
24. Организацию коммерческой деятельности малых предприятий в розничной торговле.
25. Организацию коммерческой деятельности в розничной торговле.

26. Закупку товаров и формирование коммерческих связей предприятиями розничной (или оптовой) торговли на потребительском рынке.
27. Планирование и организацию сбыта товаров и сырья на предприятии (по отраслям и сферам применения).
28. Управление технологическими процессами на предприятиях оптовой торговли.
29. Автоматизацию складских операций и их эффективность.
30. Планирование и организацию торгово-технологического процесса на предприятии розничной торговли и его результативность.
31. Управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле.
32. Организацию управления технологическими процессами в магазинах.
33. Социально-экономическую эффективность обслуживания покупателей.
34. Качество торгового обслуживания в сфере розничной торговли.
35. Проблемы развития коммерческой деятельности предприятий на рынке товаров и услуг.
36. Услуги в розничной (оптовой) торговле и их эффективность.
37. Формирование коммерческих связей и организация коммерческой деятельности в оптовой торговле.
38. Информационные системы обеспечения коммерческой деятельности торгового предприятия.
39. Коммерческую деятельность в сфере транспорта.
40. Организацию и развитие материально-технической базы предприятий розничной торговли и ее влияние на эффективность коммерческой деятельности.
41. Рынки закупок и сбыта товаров в оптовой торговле.
42. Планирование коммерческой деятельности предприятия с использованием бизнес-плана (оперативного и стратегического).
43. Организацию управления коммерческой деятельностью оптовых (розничных) торговых предприятий (различных видов).
44. Организацию коммерческой деятельности на основе исследования конкурентной среды.
45. Организацию коммерческой деятельности торгового предприятия по стимулированию сбыта товаров и пути ее совершенствования.
46. Коммерческую деятельность предприятия по управлению товарными ресурсами.
47. Эффективность коммерческой деятельности предприятия и пути ее повышения.
48. Современные модели логистического управления на торговом предприятии.
49. Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия.
50. Формирование и управление коммерческими операциями в оптовой торговле.
51. Организацию и технологию процессов по поступлению и приемке товаров на складе.
52. Управление ассортиментом товаров на розничном торговом предприятии.
53. Организацию розничной торговли продовольственными (непродовольственными) товарами.
54. Самообслуживание в розничной торговле продовольственными товарами и перспективы развития.
55. Коммерческую работу оптового предприятия по формированию ассортимента товаров и пути ее совершенствования.
56. Организацию закупки и продажи потребительских товаров на предприятиях оптовой торговли.
57. Организацию коммерческой работы розничного торгового предприятия по формированию ассортимента товаров и пути ее совершенствования.
58. Формирование оптимального торгового ассортимента на предприятии розничной торговли.

На основании материалов практической деятельности предприятия (организации) - базы практики, наметить:

1. Перспективы развития оптовой торговли.
2. Направления совершенствования торгово-технологического процесса в магазине.
3. Основные направления совершенствования торгового обслуживания сельского населения.
4. Пути совершенствования продажи товаров на основе мерчандайзинга.
5. Направления совершенствования процесса продажи товаров и торгового обслуживания покупателей в сфере розничной торговли.
6. Пути совершенствования производственно-коммерческой деятельности предприятия на рынке.
7. Направления совершенствования механизма хозяйственных связей промышленного предприятия с поставщиками и покупателями.
8. Направления совершенствования механизма хозяйственных связей предприятия с поставщиками товаров.
9. Направления совершенствования механизма хозяйственных связей с оптовыми покупателями.
10. Оптимизацию системы закупки товаров и их реализации на базе использования информационной технологии.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)**

Формой отчетности студента по производственной практике (преддипломной) является письменный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Содержание отчета определяется заданиями, установленными руководителями практики от университета и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий, предусмотренных программой производственной практики (преддипломной) практики, но и анализ этой информации, выводы, рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

Примерный объем отчета – 25-30 страниц рукописного текста, не считая приложений.

Отчет по производственной практике (преддипломной) должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (изложение материала по разделам (темам) в соответствии с программой практики);
- заключение;
- список использованных источников (нормативные документы, специальная учебная литература, результаты исследований и т.п.);
- приложения (документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики).

Во введении должны быть определены цель и задачи производственной практики (преддипломной).

Основная часть отчета должна содержать:

- краткое описание выполненных работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, профессиональных компетенций;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.

В конце отчета в заключении приводятся краткие выводы о результатах практики,

предлагаются рекомендации по улучшению деятельности предприятия.

В приложения к отчету по производственной практике (преддипломной) могут быть включены копии уставных, товарных и транспортных документов, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, договоров и т.п., расчетные таблицы, схемы, диаграммы, рисунки.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на белой бумаге формата А4. Текст отчета представляется с одинаковым, как правило, полуторным, межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows, набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 5 знаков.

Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 15 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Текст отчета подразделяется на отдельные разделы (темы), содержащие заголовок, соответствующий содержанию. По тексту необходимо делать ссылки на приложения.

Приложения оформляются и нумеруются как продолжение отчета на последующих страницах. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым номером без знака «№». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Каждая страница отчета нумеруется арабскими цифрами в правом верхнем углу без других дополнительных знаков. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание отчета и т.д. Титульный лист, содержание и первая страница введения не нумеруются.

Текст отчета должен быть изложен деловым грамотным языком, отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, изложения общеизвестных истин, частого повторения одних и тех же слов и оборотов речи.

Текст должен быть разделен на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений.

В отчете все слова следует писать полностью, нельзя допускать произвольные сокращения слов, кроме общепринятых.

Название разделов (тем) выделяется жирным шрифтом, того же размера (14 пунктов). Между названием и основным текстом необходимо оставлять одну пустую строку. Названия разделов (тем) должны строго соответствовать содержанию. После названия разделов (тем) точка не ставится.

Каждая страница текста должна быть заполнена полностью в соответствии с установленными полями.

Все иллюстрации (схемы, чертежи, диаграммы, графики и прочее) именуется рисунками: в тексте они обозначаются словом «Рис.». В отчете следует помещать лишь такие иллюстрации, которые обогащают ее содержание. Каждая иллюстрация должна дополнять текст, а текст – иллюстрацию. Надписи под рисунком размещаются горизонтально, рисунок оформляется без рамок. Все однотипные рисунки должны быть оформлены одинаково. В конце названия рисунка точка не ставится. Рисунки размещаются по тексту после ссылки на них.

При графическом изображении каких-либо явлений, данные которых охватывают различные периоды времени, интервалы между периодами (длина отрезков) должны быть пропорциональны величинам продолжительности периодов. Название осей в рисунках должно содержать наименование категорий, обязательно наличие легенды с единицами измерения.

Все аналитические таблицы должны иметь заглавие, кратко и ясно характеризующее их содержание. Все графы (колонки) в таблицах, которые располагаются на двух и более страницах, должны иметь порядковую нумерацию. Все заголовки в отдельных графах

таблицы следует писать кратко и понятно, не допуская сокращений отдельных слов. В таблице обязательно должны указываться единицы измерения, периоды времени (годы, кварталы, месяцы и т.д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание. В каждой таблице необходимо делать ссылки, откуда взяты цифровые данные.

Каждая аналитическая таблица обозначается словом «Таблица», содержит номер (к примеру, Таблица 1) и имеет заголовок. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всей работы. В правом верхнем углу таблицы над заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Точка в конце номера таблицы и названия таблицы не ставится. Таблицы размещаются по тексту после ссылки на них.

Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг., мЗ, шт., % и т.д.), то единицы измерения указываются в заголовке каждой графы или после наименования соответствующего показателя.

Если все показатели, размещенные в таблице, имеют только одну одинаковую единицу измерения, то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещают над таблицей (под заголовком в правом углу). Когда в таблице преобладает какая-то одна единица измерения, но есть показатели и с другими размерностями, над таблицей помещают название преобладающей единицы измерения, а название других единиц измерения дают в заголовках соответствующих граф.

Приведенные в таблицах, диаграммах, графиках проценты должны исчисляться с точностью не менее одной десятой. Цифры, отражающие исчисление в миллионах, пишутся с точностью до одной десятой. Если исчисление ведется в рублях, тысячах рублей, тоннах, килограммах, кубометрах, квадратных метрах и других показателях следует отражать также с точностью до одной десятой или сотой, по усмотрению студента. При этом округления должны быть одинаковыми по всей работе для аналогичных показателей. Не допускается одни показатели, аналогичные в расчетах, в работе округлять до одной десятой, а другие до одной сотой.

При проведении анализа все расчеты показателей рекомендуется производить со следующей точностью: абсолютные показатели – до 0,1; относительные: коэффициенты – до 0,001; проценты и коэффициенты – до 0,01.

Если расчеты ведутся с точностью до одной десятой, то при отсутствии десятичных дробей в таблицах после запятой должен ставиться нуль. Например, 85,0 тыс.руб. и т.д. Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то соответственно проставляются два нуля. Например, 3,00% и т.д. При описании этих показателей по тексту работы 0 можно не ставить.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места, если данные отсутствуют, то надо ставить тире.

Формулы в отчете (если их более одной) нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер формулы заключается в круглые скобки (например, (1)) и помещается с правой стороны страницы напротив самой формулы.

В конце отчета (на последней странице заключения) ставится дата и подпись студента.

Отчет брошюруется в папку.

По окончании производственной практики (преддипломной) отчет вместе с дневником практики в установленный срок сдается студентом на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по

практике.

## **6.2. Дневник прохождения практики (оформление дневника)**

При прохождении практики студент обязан вести по установленной форме дневник производственной практики (преддипломной).

Дневник является неотъемлемой частью отчета по производственной практике (преддипломной). Отчет по практике без дневника не может быть принят кафедрой.

В дневнике даны подробные указания о порядке заполнения его разделов. В частности, в дневнике необходимо заполнить следующие разделы:

- отметки о дате прибытия и отъезда с базы практики;
- во втором разделе «График прохождения практики» указать наименование отделов, руководителей и сроки прохождения производственной практики (преддипломной);
- в разделе «Ежедневные записи» в колонке «Тема практики по программе» записывается тема, предусмотренная программой производственной практики (преддипломной), в колонке «Краткое описание выполненной работы» кратко записывается содержание работы, проделанной студентом на данном рабочем месте, в колонке «Отметка руководителя практики от организации о качестве выполненной работы» делаются записи руководителя практики от организации, который осуществляет контроль за прохождением практики, подтвержденные его подписью;
- в разделе «Индивидуальные задания» следует указать индивидуальные задания, выполненные в процессе прохождения производственной практики (преддипломной);
- в разделе «Характеристика обучающегося» представить характеристику руководителя практики от организации на обучающегося;
- в разделе «Отзыв руководителя практики от университета» отражаются записи руководителя по содержанию отчета, по объему и качеству выполненных работ в соответствии с программой производственной практики (преддипломной), дается заключение о допуске обучающегося к защите отчета;
- остальные разделы заполняются по мере их выполнения.

Кроме того, в дневнике по производственной практике (преддипломной) необходимо поставить печати организации:

- на датах начала и завершения практики;
- в пятом разделе (характеристика обучающегося).

Небрежное ведение дневника, наличие незаполненных разделов рассматриваются при защите отчета как серьезные недостатки в прохождении производственной практики (преддипломной).

В конце практики, в течение последних 2-х, 3-х дней, студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики.

## **6.3. Аттестационный лист (Приложение)**

Аттестационный лист выдается в институте, заполняется и подписывается руководителем практики от института и от организации, на базе которой практика пройдена

## **6.4. Отзыв-характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период практики**

Отзыв-характеристика составляется и подписывается руководителем практики от организации, на базе которой практика пройдена

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.**

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Автор(ы)                        | Год и место издания |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                               | 4                   |
| 1     | Метрология, стандартизация, сертификация и контроль качества : учебное пособие / В.В. Белов, В.Б. Петропавловская. — Москва : КноРус, 2018. — 272 с. — Для бакалавров. <a href="https://www.book.ru/book/924105">https://www.book.ru/book/924105</a>                                                  | Белов В.В.                      | 2018, М.: КНОРУС    |
| 2     | Экономика организации: практикум: (для студентов среднего профессионального образования специальности "Право и организация социального обеспечения")/ И. У. Эмирова, Т. Н. Иголкина ; АНО ВО "Белгородский университет кооперации, экономики и права".- Белгород : Издательство БУКЭП, 2020. - 143 с. | Эмирова И. У., Иголкина Т. Н.   | 2020, БУКЭП         |
| 3     | Экономика организации: словарь экономических терминов (для студентов СПО специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"/ И. У. Эмирова, Т. В. Верховенко.-Белгород : БУКЭП, 2019. - 62 с.                                                                                               | Эмирова И. У., Верховенко Т. В. | 2019, БУКЭП         |

### 8.2. Перечень нормативных документов

| № п/п | Наименование официального документа                                                        | Вид документа       | Дата принятия, номер      | Источник официального опубликования                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                          | 3                   | 4                         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1     | О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации | Федеральный закон   | № 3085-1-ФЗ от 19.06.1992 | Законы о кооперативных организациях Российской Федерации [Электронный ресурс]: Сборник законов / Сост. В.В. Дзюба, А.И. Голобородько. // СДО "Прометей". - Белгород: Издательство БУКЭП, 2014. - 463 с. - Режим доступа - <a href="http://cdo.buker.ru">http://cdo.buker.ru</a> |
| 2     | Гражданский кодекс Российской Федерации                                                    | Федеральный закон   | № №51-ФЗ от 30.11.1994    | «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301,                                                                                                                                                                                                                     |
| 3     | Трудовой кодекс РФ                                                                         | Трудовой кодекс РФ  | № от 30.12.2001           | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>                                                                                                                                                                                                                 |
| 4     | Налоговый кодекс РФ                                                                        | Налоговый кодекс РФ | № от 31.07.1998           | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>                                                                                                                                                                                                                 |
| 5     | "О защите прав потребителей"                                                               | Закон РФ            | № № 2300-1 от 07.02.1992  | <a href="http://www.consultant.ru/search/">http://www.consultant.ru/search/</a>                                                                                                                                                                                                 |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- - <https://nta-rus.com/> - Национальная торговая ассоциация(дата обращения 08.02.2021)
- - <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) (дата обращения 08.02.2021)
- - [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/) - Федеральная служба государственной статистики (дата обращения

08.02.2021)

- - <https://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба(дата обращения 08.02.2021)

- - <https://www.minfin.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (дата обращения 08.02.2021)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- - Технологии электронного обучения, мультимедийные технологии СДО "Прометей"

### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Word 2013 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 01.09.2022)

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 01.09.2022)

- Microsoft Excel 2013 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 01.09.2022)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 01.09.2022)

- Microsoft PowerPoint 2013 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 01.09.2022)

- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 01.09.2022)

- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 01.09.2022)

- Microsoft Access 2016

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 01.09.2022)

- Chrome

Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 01.09.2022)

- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.

Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 01.09.2022)

- 7zip

Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 01.09.2022)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 01.09.2022)

### **10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)**

| <b>Наименование</b>               | <b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>          | <b>Срок действия документа</b> |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| BOOK.ru                           | Договор с ООО "КноРус медиа" № 18507305 от 30.06.2022 г.      | с 01.09.2022 по 31.08.2023     |
| Троицкий мост                     | Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 3106/22С от 22.06.2022 г. | с 01.09.2022 по 31.08.2023     |
| Университетская библиотека онлайн | Договор с ООО "НексМедиа" № 102-06/2022 от 28.06.2022 г.      | с 01.09.2022 по 31.08.2023     |

### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

| <b>Наименование</b>                                   | <b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>    | <b>Срок действия документа</b> |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Справочная Правовая Система КонсультантПлюс           | Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»                      | с 01.09.2018 по бессрочно      |
| Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Договор с ООО "Гарант-Плюс" № ОО-64834 от 15.11.2021 г. | с 01.01.2022 по 31.12.2022     |

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Организации (предприятия) для прохождения практики:

- Курский областной союз потребительских обществ
- ООО "Коренево"
- ООО "Фатежское торговое объединение"
- ПО "Советское"
- Потребительское общество "Суджанское"
- Потребительское общество "Бесединское"
- Потребительское общество "Восход"
- Потребительское общество "Горшеченское"
- Потребительское общество "Коопзаготпромторг"
- Потребительское общество "Луч"
- Потребительское общество "Льговское"
- Потребительское общество "Обоянское"
- Потребительское общество "Промкомбинат"
- Потребительское общество "Солнцевское"

## **12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с

другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению—слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению—слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху—слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху—глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося

данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Коммерция (по отраслям)

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

|            |                |                       |                                                                            |
|------------|----------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Автор(ы):  | Башкатова В.Я. | Старший преподаватель | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |
|            | Шумарова А.В.  | Председатель Совета   | Потребительское общество «Коньшевское»                                     |
| Рецензент: | Брежнева В.М.  | Доцент                | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии.  
Протокол от 01.09.2022 г. № 1а

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
Вахнина Т.Н.  
Ф.И.О.

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента от 01.09.2022 г., протокол № 1а

Зав. кафедрой экономики и менеджмента

д.э.н.

\_\_\_\_\_  


Головин А.А.

Декан факультета факультет среднего профессионального образования (заочная форма)

\_\_\_\_\_  


Зубкова Т.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

**Кафедра экономики и менеджмента**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"10" января 2023 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Производственная практика (преддипломная)"**

|                                          |                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Уровень образовательной программы</b> | среднее профессиональное образование |
| <b>Специальность</b>                     | 38.02.04 Коммерция (по отраслям)     |
| <b>Квалификация</b>                      | Менеджер по продажам                 |
| <b>Форма обучения</b>                    | Заочная                              |
| <b>Курс</b>                              | 3                                    |
| <b>Семестр</b>                           | 6                                    |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>    | Дифференцированный зачет             |

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

| Наименование практики                     | Цикл (раздел)                                                                                                  | Курс |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Производственная практика (преддипломная) | ПП.П.ПДП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный учебный цикл.Производственная практика (преддипломная). | 3    |

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется практика |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Учебная практика                                                            |
| 2. Введение в специальность                                                    |
| 3. Статистика                                                                  |
| 4. Маркетинг                                                                   |
| 5. Организация предпринимательской деятельности                                |
| 6. Документационное обеспечение управления                                     |
| 7. Реклама                                                                     |
| 8. Информационные технологии в профессиональной деятельности                   |
| 9. Организация коммерческой деятельности                                       |
| 10. Теоретические основы товароведения                                         |
| 11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности                                |
| 12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности                         |
| 13. Экономика организации                                                      |
| 14. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия                    |
| 15. Организация торговли                                                       |
| 16. Менеджмент (по отраслям)                                                   |

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ**

- - Технологии электронного обучения, мультимедийные технологии СДО "Прометей"

**10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Word 2013 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2023)

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2023)
- Microsoft Excel 2013 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2023)
- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2023)
- Microsoft PowerPoint 2013 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2023)
- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2023)
- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2023)
- Microsoft Access 2016  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2023)
- Chrome  
Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 10.01.2023)
- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.  
Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 10.01.2023)
- 7zip  
Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 10.01.2023)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2023)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

| Наименование                      | Наименование документа с указанием реквизитов                 | Срок действия документа    |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| BOOK.ru                           | Договор с ООО "КноРус медиа" № 18507305 от 30.06.2022 г.      | с 01.09.2022 по 31.08.2023 |
| Троицкий мост                     | Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 3106/22С от 22.06.2022 г. | с 01.09.2022 по 31.08.2023 |
| Университетская библиотека онлайн | Договор с ООО "НексМедиа" № 102-06/2022 от 28.06.2022 г.      | с 01.09.2022 по 31.08.2023 |

### 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

| Наименование                                | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа   |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| Справочная Правовая Система КонсультантПлюс | Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»            | с 01.09.2018 по бессрочно |

|                                                                |                                                             |                               |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Электронный<br>периодический<br>справочник "Система<br>Гарант" | Договор с ООО "Гарант-Плюс" №<br>ОО-67 395 от 14.12.2022 г. | с 01.01.2023<br>по 31.12.2023 |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности Коммерция (по отраслям)

Программа практики ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО.

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

|            |                |                       |                                                                            |
|------------|----------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Автор(ы):  | Башкатова В.Я. | Старший преподаватель | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |
|            | Шумарова А.В.  | Председатель Совета   | Потребительское общество «Коньшевское»                                     |
| Рецензент: | Брежнева В.М.  | Доцент                | Кафедра экономики и менеджмента Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП |

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и менеджмента от 10.01.2023 г., протокол № 5а

|                  |                                                                  |        |                                                                                       |              |
|------------------|------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Зав. кафедрой    | экономики и менеджмента                                          | д.э.н. |   | Головин А.А. |
| Декан факультета | факультет среднего профессионального образования (заочная форма) |        |  | Зубкова Т.А. |